



Namlha Real Estate AG in Rapperswil ist ein exklusives Family Office für Immobilieninvestitionen. Das Kerngeschäft beinhaltet die Gründung und Führung von verschiedenen Immobiliengefässen, der Akquisition und Projektentwicklung mit Fokus auf Wohnliegenschaften in der Deutschschweiz. Hier stehen insbesondere Fragestellungen wie – Wie kann das Grundstück oder die Liegenschaft entwickelt werden, damit sie nachhaltig, langfristig und marktgerecht genutzt und gehalten werden kann im Fokus.

Sie sind dynamisch, neugierig, redegewandt, knüpfen gerne neue Kontakte? Sie sind gerne unterwegs und haben ein Auge für Liegenschaften oder Grundstücke mit Potenzial? Sie arbeiten gerne in einem angenehmen und familiären Umfeld wo Mitarbeitende noch geschätzt werden? Dann sollten Sie sich angesprochen fühlen. Denn per April 2023 oder nach Vereinbarung suchen wir für die Akquisition eine:n Mitarbeiter:in mit Selbstinitiative als

Manager:in für Immobilieninvestitionen

(80-100%)

Ihre Aufgaben

In dieser abwechslungsreichen Funktion gehören insbesondere folgende Tätigkeiten zu Ihrem Aufgabengebiet:

- Sie akquirieren selbstständig und proaktiv Immobilien aus dem eigenen bestehenden Netzwerk oder aus Kaltakquise
- Sie pflegen Kontakte und bauen Ihr Netzwerk zu Immobilieneigentümern und Branchen-Akteuren permanent aus
- Sie prüfen Unterlagen und bereiten Erstindikationen für Investmententscheide vor
- Sie unterstützen den Einkauf mittels diversen organisatorischen, administrativen und juristischen Abklärungen
- Sie begleiten/führen den internen und externen Kauf- und Verkaufsprozess vom Erhalt des ersten Kontaktes/der und ersten Unterlagen während der Due Diligence inklusive Besichtigung, der Abgabe eines Kaufangebotes und bis zum beurkundeten Kaufvertrag
- Sie sind der Hauptansprechpartner der Verkäuferschaft, stellen die saubere Vorselektion der Immobilien sowie die Durchführung der Due Diligence weiterführender Unterlagen sicher
- Sie verhandeln Konditionen, Verträge und Preise gemäss unserer Investitionsstrategie
- Sie arbeiten zusammen mit unseren internen und externen Experten in einem interdisziplinären Team (Projektentwicklung, Tax und Legal)
- Sie führen Objekt-, Portfolio-, Markt- und Branchenanalysen sowie Wirtschaftlichkeitsberechnungen durch
- Sie erstellen aussagekräftige Präsentationen, Kaufangebote und Objektdossiers



Ihr Profil

- Sie verfügen idealerweise über eine planerische Ausbildung (z.B. Bauzeichner/in) oder über eine kaufmännische Grundausbildung und/oder über eine Weiterbildung im Immobilienbereich und haben mind. 3 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwelt
- Sie kennen sich bestens mit Kaufverträgen, Grundbuchauszügen und Schuldbriefen aus
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes vernetztes Denken und sind ein Organisationstalent (mit Sinn fürs Wesentliche), Ausdauer und Zielstrebigkeit
- Sie zeichnen sich sowohl durch selbständige als auch teamorientierte Arbeitsweise aus
- Sie haben sehr gute kommunikative Fähigkeiten verbunden mit einem niveauvollen, kultivierten und sicheren Auftreten
- Sie sind flexibel und besitzen den Führerausweis Kategorie B1
- Sie verfügen über einen versierten Umgang mit dem Computer und haben gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Sie beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus
- Der Umgang mit sensiblen Daten ist für Sie kein Fremdwort
- Sie sind nicht nur stets aufgeschlossen, teamfähig, motiviert, sondern besitzen auch eine schnelle Auffassungsgabe und behalten auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf

Ihre Chance – was wir Ihnen bieten:

- Eine nicht alltägliche, interessante Tätigkeit in einem spannenden und dynamischen Umfeld
- Ein kleines wertschätzendes Team, in dem Jede(r) primär als Mensch mit seinen Fähigkeiten und seinem Potenzial im Vordergrund steht
- Ein unternehmerisch denkendes, proaktiv handelndes Umfeld
- Hohe Selbständigkeit, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Flexibilität
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz mitten in Rapperswil
- Regelmässige Teamevents

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsbrief, CV mit Foto, Arbeitszeugnisse und Diplome) elektronisch an Sarah Mogel (sm@namlha.ch).